

Кабыл алынды:

№ 1 пед.кеңешме

«30» 08 2022 жыл



Ө.Коңурбаев атындагы Самансур орто мектебинин ички көзөмөлдөөнүн жобосу

максаттары:

- Мектепти мындан ары өнүктүрүү максатында ББ мамлекеттик стандартынын талабына педагогикалык процессинин өнүгүүсүнүн, функциялардын аткарылышынын дал келүүсүн аныктоо, байкоо, себеп натыйжаларын корутундулоо.
- Окуучулардын жеке жөндөмүн алардын кызыгуусун, билим алуучулук мүмкүнчүлүгүн, ден соолук абалын эске алуу менен, окуу-тарбия процессин мындан ары өнүктүрүү.
- Окуучулардын билим алуу потенциялык аныктоо жана ишке ашыруу.
- Окуучулардын өз оюн эркин билдирүүсү, өзүн-өзү өнүктүрүүсү үчүн шарт түзүү менен, окуучулардын өнүгүү (өсүү) динамикасына байкоо жүргүзүү.
- Мектептин окуу процессинин айрым звенолорундагы кыйынчылык жана жетишпестиктерди аныктоо. Педагогикалык коллективге тааныштыруу, үлгү кылуу максатында мугалимдердин алдыңкы тажрыйбаларын изилдөө, үйрөнүү.
- Мугалимдерге усулдук жардам көрсөтүү.

Мектеп ичиндеги көзөмөлдөөнүн милдеттери:

- Окуу- тарбия процессинин диагностикасынан, программалаштырылган натыйжалардан келтирилген катачылыктарды, алыстап кетүүлөрдү аныктоо;
- Билим берүү мыйзамдуулуктарын аткаруу боюнча контролду жүзөгө ашыруу;
- Окуучуларды билим алуудагы билгичтигин, көндүмдөрүн өнүктүрүү маселесине болгон жоопкерчилигин калыптандыруу;
- Тартип бузуучулукту, укуктук – ченемдик актыларды, же башка мыйзамдуулукту аткарбоочулуктарды аныктоо, ал кемчиликтерди жоюу боюнча чаралар көрүү;

- Кружок, жекече иш-аракет жана кошумча билим берүүдөгү мугалимдин сабак учурундагы андан сырткары иш-аракеттериндеги бирдиктүүлүктү камсыздоо;
- Орчундуу себепсиз сабак калтырышкан мугалимдердин окуучуларынын программалык өздөштүрүүсүнүн деңгээлин аныктоо
- Башталгыч класстардын жана предметтик мугалимдердин жаңы интенсивдик усул, ыкмаларды практикасында пайдалануу жоопкерчилигин көтөрүү;
- Мектеп документациясын жүргүзүү, анын абалы боюнча контролдоо системасын өнүктүрүү;

Ички көзөмөлдөөнүн функциялары

- Маалыматтык-аналитикалык
- Контролдук-диагностикалык
- Оңдоп- түзөөчүлүк

Ички көзөмөлдөөнүн формалары

- Обзордук
- Персоналдык
- Класстык-жалпылоочу

Ички көзөмөлдөөнүн принциптери

- Ак көңүлдүүлүк
- Өз ара сыйлашуу
- Өз ара жардамдашуу
- Салыштырмалуу-аналитикалык мамиле
- Усулдук багыттуулук

Көзөмөлдүн усулдары

- Байкоо
- Анализ
- Аңгемелешүү

- Документацияны окуп үйрөнүү
- Анкетирлөө

НАСААТЧЫ ЖАНА ЖАШ МУГАЛИМ МЕНЕН ӨТКӨН
ЧОГУЛУШТУН №1 ПРОТОКОЛУ.

10.09. 2021-ЖЫЛ

ТЕМА: Мугалимдин функционалдык милдеттери.

Катышкандар: 18 адам

Күн тартибиндеги маселе:

1. Мугалимдин функционалдык милдеттери

2. Календардык планды түзүү.

3. Баалоонун нормативдери

4. Ачык сабакты пландаштыруу

УГУЛДУ:

Мектептеги бардык усулдук бирикмесинин жетекчилери менен бирге ОТИ боюнча Джумакова К.М. биргеликте жаш мугалимдердин функционалдык милдеттери боюнча сүйлөп өттү. Жаш мугалимдер түшүнбөгөн суроолоруна тиешелүү жоопторду алышты. Календардык планды экинчи жарым жылдыкка кантип түзүү керектиги толугу менен насаатчы мугалим Жангазиева Э.Б. айтып өттү. Баалоонун нормативдери жөнүндө Ыбраева Б.Н. айтты. Ошондой эле, ачык сабактарды туура, так пландаштырууга көнүгүү керек экендиги, убакытты туура пайдалануу керектиги жаш адистерге түшүндүрүлдү

ЧЕЧИМ:

1. Насаатчылар тарабынан жаш адистердин функционалдык милдеттерин так аткаруусу көзөмөлдөнсүн.

2. Жаш адистерди көзөмөлдөө ар бир насаатчы мугалимге предмети боюнча жүктөлсүн.

3. Календардык план так түзүлсүн жана аны чейректерге туура бөлүштүрүү жагы насаатчыга жүктөлсүн.

4. Ачык сабактар апрель айында жаш мугалимге коюлсун.

5. Төмөндөгүдөй иш план ар бир жаш адиске бөлүштүрүлсүн.

Катчы: *К.М. Джумакова* Джумакова К.М.