

“Бекитемин”

Өмүрзак Коңурбаев атындагы

Саманьев орто

мектебинин директору

А.К. Абдулокулова

“ ” ж.



2022-2023-окуу жылына карата Өмүрзак Коңурбаев атындагы орто мектебинин окуу тарбия иштерин жакшыртуу планы.

Жаңы окуу жылына карата уюштуруу иштери.

| № | Аткарылуучу иш чаралар | Мөөнөтү | Жооптулар | Кайда каралат | Ресурстар | Күтүлүүчү натыйжа |
|---|--|--------------------|------------------------|--------------------|------------------------------|--|
| 1 | Август учетун тактоо, класс комплектин бекитүү | 1-5 сентябрь | Мектеп директору | Өндүрүштүк кеңешме | Учетту тактоо иш кагаздары | Окуучуларды такталат, класстар бекитилет |
| 2 | Класстык журналдар менен камсыз кылуу, алардын толтурулушуна көзөмөл кылуу | 1-5 сентябрь | Окуу бөлүм башчысы | Өндүрүштүк кеңешме | Класс жетекчилер, мугалимдер | Кл. журналдар |
| 3 | Окуучуларды окуу китептери менен камсыз кылуу | 1-5 сентябрь | Китеп каначы | Өндүрүштүк кеңешме | Окуу китептери | Камсыз болушат |
| 4 | Окуу кабинеттеринин абалы, жашылдандыруу, эстетикалык жактан жабдуу | Сентябрь айы | Мектеп администрациясы | | Пред. мугалимдер | |
| 5 | Окуучулардын ден соолугун чындоо жана көзөмөлдөн өткөрүү максатында медициналык кароо уюштуруу | Сентябрь Апрель | Мектеп администрациясы | | Врачтар Кл. жетекчилер | |

| | | | | | | |
|---|---|--------------------|---------------------------------|--------------------|--|------------------------------|
| 6 | Окуучулардын келип кетүүсү, алфавит китеби, окуучулардын өздүк делолору менен иш алып баруу | Дайыма | Окуу бөлүм башчысы | Өндүрүштүк кеңешме | Алфавит китеби, өздүк делолор, буйрук китеби | Окуучулардын кыймылын тактоо |
| 7 | Окуучулардын социалдык абалын тактоо. Мектепке тартылбаган окуучуларды тактоо | Сентябрь Дайыма | ТББ, соц педагог, кл жетекчилер | Өндүрүштүк кеңешме | Окуучулардын тизмеси | Такталат |
| 8 | Мектепте өзүн өзү башкаруу уюмун иш планын түзүү | Сентябрь | ТББ | | Уюмдун түзүлүшү | Иш алып баруу |
| 9 | Уюшулган ийримдердин иш пландарын иштеп чыгуу жана бекитүү | Сентябрь | Мектеп администрациясы | | Ийримдин иш планы | көзөмөлдө |

Жаңы технологияларды колдонуу менен баардык сабактардан окуучулардын билим сапатын жогорулатуу.

| | | | | | | |
|---|--|------------|---|------------------------------|---------------------------------|------------------|
| 1 | 1-сентябрь Билим күнү 1-4 класстар “Биз Кыргызстандын келечегибиз”, 5-11 класстар “Эл биримдиги көп түрдүүлүктө” деген темада ачык класстык сааттар өтүлөт | 1-сентябрь | Класс жетекчилер | Усулдук бирикмеде | Класстык сааттардын иштелмелери | |
| 2 | Ар бир класс жетекчилер ата-энелер менен байланыш түзүп, ата-энелер комитеттин шайлоо жана бекитүү | Сентябрь | Класс жетекчилер | | | |
| 3 | 23-сентябрь Мамлекеттик тил күнүн белгилөө | Сентябрь | Кыргыз тили жана башталгыч класстар мугалимдери | Педагогикалык кеңешмеде | Дил баяндар, дубал газеталар | Жыйынтык чыгаруу |
| 4 | Окуучулардын окуу китептери менен камсыз болушу. Жетпеген китептерге заявка берүү | Сентябрь | Китепканачы | Директор алдындагы кеңешмеде | | Районго жөнөтүү |

| | | | | | | |
|----|--|----------|---|------------------------------|---|---|
| 5 | 2021-2022 окуу жылындагы усулдук иштердин жыйынтыгын чыгаруу жана окуутунун сапатын жогорулатуу боюнча маселелерди кароо | Сентябрь | Мектеп администрациясы | Метод совет | | |
| 6 | 1. Класстык журналдардын сапатын текшерүү 1-11 класстар. 2. Тажрыйбалуу мугалимдердин жаш мугалимдерге жардам берүүсү 3. Окуучуларды райондук олимпиадага даярдоону баштоо | Октябрь | Мектеп администрациясы жана предметтик мугалимдер | Метод совет | Жазуу иштери | Даярдык жүргүзүү |
| 7 | “Алтын күз” майрамын өткөрүү 1-11 класстар | Ноябрь | Мектеп администрациясы | | Класс жетекчилердин планы | Жыйынтык |
| 8 | Биринчи чейректин жыйынтыгын чыгаруу окуучулардын билим сапатына мониторинг жүргүзүү | Ноябрь | ОТБ | Пед кеңешмеде | Окуучулардын текшерүү иштерди, жат жазуулары, дил баяндары, тесттер | |
| 9 | Китепканадагы иш чара “Мен сүйгөн каармандар” 5-8-класстар | Ноябрь | Китепканачы | Метод кеңешмеде | | |
| 10 | Мектеп ичиндеги олимпиаданы өткөрүү | Ноябрь | Мектеп администрациясы, предметтик мугалимдер | Директор алдындагы кеңешмеде | Олимпиадалык тапшырмалар | Аныкталат |
| 11 | Башталгыч класстардын декадасын өткөрүү 1-4 класстар | Декабрь | Мектеп Администрациясы Метод бирикме | Педагогикалык кеңешме | Текшерүү иши, Окуу техникасы | Башталгыч класстардын Билим сапаты Текшерилип чыгарылат |

| | | | | | | |
|----|--|---------|---|---------------------------------|--|---|
| 12 | Кыргыз тили жана адабияты сабактары боюнча жумалык өткөрүү 5-11-класстар. | Октябрь | Мектеп администрациясы Метод бирикме | Педагогикалык кеңешме | Дил баяндар, жат жауу дептерлери. | 5-11 класстарда Билим сапаты текшерилип чыгарылат |
| 13 | Окуучулардын күндөлүк, жазуу дептерлери, тесттик, текшерүү, дил баян дептерлеринин текшерилиши жана абалы. | Ноябрь | Мектеп администрациясы | Пед.Кеңешмеде | Дневниктер Жазуу дептерлери | Окуучулардын дептерлери каралат. |
| 14 | Ата-энелер чогулушун өткөрүү. 1-чейректин жыйынтыгы | Ноябрь | Мектеп администрациясы | | Ата-энелерге тренингдерди өткөрүү | Окуучулардын Келүүсү көзөмөлдө |
| 15 | Класстык журналдардын сапатын текшерүү. 1-11-класс | Декабрь | Мектеп администрациясы | Метод советте | | |
| 16 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Табигый-математикалык топтун декадасы 2. Чыгармачылык менен иштеген мугалимдердин ачык сабактары 3. Жаш мугалимдерге усулдук жардам. Сабактарына катышуунун абалы, сабактарга анализ жүргүзүү 4. Класстык журналдарды текшерүү 5. Орус тили сабагынын берилиш абалы | Февраль | Мектеп администрациясы Метод бирикме | Пед кеңешмеде, Метод советте | Ачык сабактар | |
| 17 | Күндөлүктөрдүн абалы жана окуу куралдарынын сакталышы | Декабрь | | Метод кеңешме | Күндөлүктөр, окуу китептери | Текшерилет |
| 18 | Класстар арасында СПИД оруусуна карата класстык сааттарды өткөрүү | Декабрь | Класс жетекчилер | | Дидактикалык материалдар | |
| 19 | Биринчи жарым жылдыктын жыйынтыгы. Экинчи жарым жылдыктын милдеттери | Декабрь | Мектеп администрациясы | Пед.кеңешмеде | Мугалимдердин отчеттору, мониторингдер | 1-жарым жылдыктын жыйынтыгы |

| | | | | | | |
|----|---|------------|---|------------------------------|--|-----------------------------|
| 20 | Окуучулардын өздүк делолорун текшерүү | Январь | ОТБ | Метод кеңешмеде | Өздүк делолор | |
| 21 | Класс кабинеттердин абалы. Баардык предметтик кабинеттердин ичин жаңыртуу, толуктоо | Жыл ичинде | Метод бирикмелердин жетекчилери, кабинет башчылары | Метод бирикме | Спонсорлор, ата-энелер | Окуучуларга шарт түзүү |
| 22 | Башталгыч класстардын окуу техникасын текшерүү. 1-4-класстар. Администрадивдик текшерүү | Январь | Усулдук бирикменин башчылары | Метод бирикмеде | | Аныкталат |
| 23 | Англис, орус тили жана адабияты сабактары боюнча декада | Февраль | | Педогогикалык кеңешмеде | | Аныкталат |
| 24 | <ul style="list-style-type: none"> Окуучулардын арасында акын, жазуучулар, манас, дастанчылар, жамакчылардын кароо-сынагын жарыялоо. 5-6-класстарда окуу техникасын жана жазуу иштерин текшерүү, жыйынтык чыгаруу. Таланттуу жана жөндөмдүү окуучулар менен иш алып баруудагы мугалимдердин иш-чаралары. | февраль | Кыргыз тили жана адабият, орус тили жана адабият мугалимдери. | Метод советте | Адабий китептер, жомоктор, Манас эпосу | Таланттуулар, жөндөмдүүлөр. |
| 25 | Бүтүрүү класстарында кыргыз тили жана адабият, орус тили жана адабият, математика сабактары боюнча экзамендик жазуу иштеринин абалы. | март | Мектеп администрациясы жана мугалимдер | Метод кеңешмеде | Экзамендик материалдар | |
| 26 | 9 жана 11- класстарда экзамен берилүүчү сабактардан административдик текшерүү | март | | Директор алдындагы кеңешмеде | Тесттер Текшерүү иштер Дил баяндар | Экзаменге текшерилет |
| 27 | III-чeyректин жыйынтыгын чыгаруу, окуучулардын билим сапатынын мониторингин талкулоо | апрель | | Пед. кеңешмеде | Отчеттор | |

| | | | | | | |
|----|---|-----------------|--|------------------------------------|---|---|
| 28 | Экология жумалыгын өткөрүү | апрель | Биология мугалимдери | | | |
| 29 | <ul style="list-style-type: none"> • Бүтүрүү класстарында кыргыз тили жана адабият, орус тили жана адабият, математика сабактары боюнча экзамендик жазуу иштеринин абалы. • Башталгыч класстарында таза жазуу иштери боюнча дептерлердин абалын текшерүү. | апрель | Мектеп администрациясы | Метод советте | Жобо | |
| 30 | Жыйынтыктоо аттестациясына жана көчүрүү экзамендерине даярдыктарды көрүү, ата-энелер чогулушун өткөрүү | май | Мектеп администрациясы жана мугалимдер | Директор алдындагы кеңешмеде | Жобо окуу жылын аяктоо боюнча | Жыйынтыктоо аттестациясына көчүрүү экзамендерине даярдыктар |
| 31 | Класстан класска көчүрүү экзамендерин өткөрүү | май | Мектеп администрациясы жана мугалимдер | Пед. кеңешмеде | Типтүү билеттер жат жазуунун текстери, текшерүү иштер | Класстан класска көчүрүлөт |
| 32 | <p>Мектепте усулдук бирикмелердин, метод кеңештин иштерин жыйынтыктоо.</p> <p>Бүтүрүү класстарында жыйынтыктоо аттестациясын уюштуруу жана өткөрүү. Окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу</p> | май июнь | Мектеп администрациясы жана мугалимдер | Метод совет. Пед. кеңешмеде | Мониторинг. Типтүү билеттер, дил баяндар, экзамендик материалдар, анализ | <p>Жылдын жыйынтыгы.</p> <p>Окуу жылынын жыйынтыгы чыгарылат.</p> |

| | | | | | | |
|----|--|------|--|----------------|-----------------------------------|---|
| 33 | 9 жана 11-классты ийгиликтүү аякташкан бүтүрүүчүлөрдүн орто билими жана негизгизи орто билими жөнүндөгү документтерин берүү салтанатын өткөрүү | июнь | Мектеп администрациясы жана мугалимдер | Пед. кеңешмеде | Орто билими жөнүндөгү документтер | Аякташкан бүтүрүүчүлөрдүн орто билими жана негизги орто билими жөнүндөгү документтер берилет. |
|----|--|------|--|----------------|-----------------------------------|---|

2-милдет. Мугалимдердин тажрыйбаларын жайылтуу, профессионалдуулугун арттыруу. Мугалимдерге усулдук жардамдарды уюштуруу

| | | | | | | |
|---|--|-------------------|--|---|--|--|
| 1 | Мугалимдерге методикалык жардам бере турган усулдук кеңешменин мүчөлөрүн, методикалык бирикмелердин мүчөлөрү менен чогулуш өткөрүү. Аларды директордун буйругу менен бекитүү | Сентябрь-1-жумасы | Окуу тарбия иши боюнча дир.орун басары | Метод бирикмелердин жетекчилери, Устат деңгээлиндеги мугалимдер | | |
| 2 | Мектеп ичинде биология жана география сабактарынын өтүлүшү боюнча насаатчы мугалимдердин иш тажрыйбасын жайылтуу, жаш мугалимдерге жардам берүү | Ноябрь-апрель | Алдынкы тажрыйба мектебинин мүчөлөрү. Насаатчы мугалим | Метод кеңешмеде | Устат деңгээлиндеги мугалимдер, устат мугалимдин портфолиосу | Мугалимдердин кесиптеши сабактарынын алмашышы. |
| 3 | Башталгыч класстар арасында окуучулардын окуу ишмердигинин уюштурууда умтулууну (мотивацияны) ар кандай калыптануусуна өбөлгө түзүү | Сентябрь-апрель | Алдынкы тажрыйба мектебинин мүчөлөрү. | Метод кеңешмеде | Устат деңгээлиндеги мугалимдер, устат мугалимдин портфолиосу | Мугалимдердин кесиптеши сабактарынын алмашышы. |

| | | | | | | |
|----|--|-------------------------|--|--------------------------------|--|---|
| 4 | “Бирге окуйбуз” долбоору боюнча семинарларды уюштуруу жана райондук масштабдагы семинарларга катышуу | ноябрь | Мугалимдер, окуу бөлүм башчысы. | Метод бирикмелерде талкууланат | Долбоор боюнча иш жүргүзүү | Иш кагаздардын кыйынчылыктарын жана аларды чечүү. |
| 5 | Метод кеңештин ишин презентациялоо (жаш мугалимдерге жардам берүү, насаатчы мугалимдерди бекитүү). | октябрь | Метод кеңештин жетекчиси | Метод советте | Мектептин инновациялык тажрыйбасын анын анализи МКнын ишинин планы | |
| 6 | Мугалимдердин билимин жогорулатуу боюнча перспективалык планды иштеп чыгуу. | дайыма | Мектеп директору | | Курстар КАО | Курстарда жогорулатат. |
| 7 | Жаш мугалимдерге усулдук жардам. Сабактарына катышуу, анализ берүү | дайыма | Мектеп директору М.Б-жетекчилери Насаатчылар | Метод советте | Ачык сабактар, Устат мугалимдердин портфолиосу | Жаш мугалимдерге жардам берүү |
| 8 | Фундаменталдык сабактардын мугалимдери үчүн формативдик баалоо боюнча 2 минитренинг өткөрүү, аны сабактарда пайдалануу | Жарым жылдыкта бир жолу | Мектеп администрация, МК жетекчиси | Метод советте | | Мугалимдердин жетишкендиктери жүргүзүлөт. |
| 9 | Райондук, обласстык масштабдагы усулдук семинарларга катышуу | Дайыма | Мугалимдер, мектеп администрациясы | Метод бирикмелерде | | |
| 10 | Мектеп ичинде “Жылдын мугалими кароо сынагын жарыялоо жана өткөрүү, райондук, обласстык кароо сынактарга катыштыруу | Март, апрель, май | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|------------|--|--|--|--|
| 11 | Мектепке чейинки “0”-класс билим берүү.Баланы мектепке жана турмушка баштапкы даярдоо жана чыгармачыл жөндөмдүүлүктөрүн өнүктүрүү,окуучуларды калыптандыруу максатында туура тарбиялоо,окутууга иш – чараларды иштеп чыгуу. | Жыл ичинде | | | | |
| 12 | “Профилдик окутууну кеңейтүү шартында проектик-изилдөө ишмердүүлүктүн негизинде билим берүү технологияларын иштеп чыгуу” -Башкаруунун уюштуруучулук структурасын түзүү. | | | | | |

3-милдет Тарбия берүү. “ Окуучуларды нравалык маданиятка,патриоттуулукка,кыргыз элинин каада-салттарын пайдаланып,тарбия берүү .

1-Улуттардын ажырагыс биримдиги

| | | | | | |
|---|--|----------|--|--|--|
| 1 | 1-сентябрь 1-класстарды түзүлгөн алгоритмдин негизинде мектепке тосуп алуу | 01.09 | Кл.жетекчи,мектеп админ | | |
| 2 | “Кыргыз тили-Мамлекеттик тил” | 13-24.09 | Кл. жетекчи,мектеп админ,пред.мугалимдер | | |

2-Улуттар аралык достук жана кызматташтык.

| | | | | | |
|---|--|-----|-----|--|--|
| 1 | Ар бирибиз ар улуттан болсок да,элибиздин эртеңи үчүн биргебиз.Ачык тарбиялык сааттарды өткөрүү. | 04. | ТИУ | | |
|---|--|-----|-----|--|--|

3-Улуттук ар намыс жана атуулдук ариет

| | | | | | |
|---|--|----------|--------------------------------------|--|--|
| 1 | Ч.Айтматовдун туулган күнүнө карата реферат, докладдардын кароо сынактары. -Бурчтарды уюштуруу. -Дубал газеталарды чыгаруу. -Дил баяндарды жазуу. | 12. | Кл.жет. Окуу бөлүмүнүн башчысы | | |
| 2 | Манас жумалыгын өткөрүү. 1-7-класстарда өткөрүү. “Нооруз-улуттук майрам”, “Кыргыз республикасынын атуулумун”, “КР нын Конституциясы-негизги мыйзам”. Дебат сабактары 9-11-класстар арасында. | 03 05 | Окуу бөлүмүнүн башчысы Кл.жетекчи | | |
| 3 | Ата-Мекендин баа жеткис байлыктарын сезимтал мамиле кылууну калыптандыруу иштерин жүргүзөт. | Жыл бою | ТИУ | | |

4-Арыбас мээнет, өнөр билим аркылуу бакубат дөөлөткө умтулуу (Бидим алууга, эмгектенүүгө тарбиялоо

| | | | | | |
|---|---|------------|--|-----------------------|--|
| 1 | Таланттуу окуучулардын илимий коомун уюштуруу, планын иштеп чыгуу. | 09 | Окуу бөлүмүнүн башчысы. ТИУ | Директордук кеңешмеде | |
| 2 | “Билдимдүү болсоң озосун, билимсиз болсоң тозорсуң” | 10 | Кл.жет. Окуу бөлүмүнүн башчысы. ТИУ | | |
| 3 | Жаңы жылдык “Балаты” майрамына карата кооз оюнчуктар кароо сынагын жарыялоо. Балаты майрамын өткөрүү. | 12 | Кл.жет. ТИУ | Өндүрүштүк кеңешмеде | |
| 4 | “Адам жана жаратылыш”, “Музыка жана эмгек” сүрөт сабактары боюнча өткөрүлгөн конкурс сабак. | Жыл ичинде | | | |

| | | | | | |
|---|--|------------|-----------------------------|--|--|
| 5 | Мектепте тазалык күндөрүң өткөрүү.5 күн сайын. | Жыл ичинде | Кл.жет. | | |
| 6 | “Жаз-жарыш,күз-күрөш”тегерек стол.9-11-класстар үчүн. | 03 | Кл.жет | | |
| 7 | “Мугалим мөмөлүү дарак” Мугалимдер күнүнө карата салтанаттуу майрамдарды уюштуруу. | 10 | Окуу бөлүмүнүн башчысы. ТИУ | | |

5-Гумандуулук,айкөлдүк,кечиримдүүлүк(нравалык тарбия берүү,толеранттуулукка тарбиялоо)

| | | | | | |
|---|---|--------|----------------|--|--|
| 1 | Улуу Ата-Мекендик согуштун катышуучуларына жакындан жардам берүү. | Дайыма | ТИУ | | |
| 2 | 1-октябрь “Карылар күнү” улгайган адамдар менен жолугушууларды өткөрүү. | 10 | Кл.жет ТИУ | | |
| 3 | Эл аралык СПИД ге каршы күнүнө карата “СПИД-коркунучтуу дарт”дубал газеталар,лекциялар,тегерек столдогу маск. | 12 | Соц.пед ТИУ | | |
| 4 | “Таза болсоң суудай бол,барын жууп кетирген”Диспут сабак 9-11-класстар. | 03 | Кл.жет. ТИУ | | |

6-Табийгат менен таттуу мамиледе болуу (Жаратылышты сүйө билүүгө жана аны коргоо)

| | | | | | |
|---|--|----|----------------|--------------|--|
| 1 | “Эколог кружогун уюштуруу”иш-планын иштеп чыгуу. | 09 | ТИУ | Кл.бирикмеси | |
| 2 | “ Айлана чөйрөнү тазалайбыз”тазалык акциясы | 03 | Кл.жет. ТИУ | | |
| 3 | “Күз падышасы,күз ханышасы”конкурс 9-11-класс. | 11 | Кл.жет. ТИУ | | |
| 4 | “Канаттуулар”майрамы | 04 | | | |

7-Кыргыз Мамлекетин чыңдоо жана аны көздүн карегиндей сактоо(патриоттуулукка,мекенди сүйүүгө тарбиялоо)

| | | | | | |
|---|---|----|----------------|--|--|
| 1 | Кылмыштуулукту болтурбоо жана алдын алуу боюнча иш-чаралар. | 11 | Кл.жет. ТИУ | | |
| 2 | Зордук-зомбулуксуз мектеп. | 11 | ТИУ | | |
| 3 | “Эр жигит-эл четинде,жээо бетинде”Класстык сааттар | 02 | Кл.жет. ТИУ | | |
| 4 | “Жеңиш күнү” концерттик программа. | 05 | Кл.жет. ТИУ | | |

Окуучулар арасында кылмыштуулуктун алдын алуу иш-чаралары.

| | | | | | |
|---|--|----|-----------------------|--|--|
| 1 | Тартиби оор балдарды тактоо,каттоо. | 11 | Кл.жет. ТИУ | | |
| 2 | Окуучулардын, мугалимдердин жана райондук ИДН менен бирдиктүү конференциясы. | 11 | ТИУ | | |
| 3 | Ата-энелердин жалпы чогулушу. | 11 | Администрация | | |
| 4 | Каттоодо турган тартиби оор балдар менен иш-чараларды үзгүлтүккө учуратпоо. | 01 | Соц.пед. ТИУ | | |
| 5 | Балдар укугунун конвенциясы 1-4-кл.;5-8;9-11-класс. | 02 | ТИУ Кл.жет. | | |
| 6 | Ата-эне комитети менен иштөө. | 02 | Администрация. ТИУ | | |
| 7 | Жылдык жүргүзүлгөн кылмыштуулукка каршы укуктук тарбия иштеринин анализи. | 05 | ТИУ | | |

Кыздар менен иш алып баруу

| | | | | | |
|---|---|----|-----|--|--|
| 1 | “Кыздар кеңешин уюштуруу”жана иш чара кабыл алуу. | 09 | ТИУ | | |
| 2 | “Кыздар жана энелер чогулушу”. | 04 | ТИУ | | |

| | | | | | |
|---|---|----|-----|--|--|
| 3 | “Сүйүү жашоонун мааниси”,эрте жашта турмуш куруунун кесепети,ИДН кызматкерлери. | 12 | ТИУ | | |
|---|---|----|-----|--|--|

Ата-энелер менен байланышты күчөтүү,аларды тарбия ишине тартуу,балдарга болгон жоопкерчилигин арттыруу.

| | | | | | |
|---|--|----|----------------------|--|--|
| 1 | Ата-энелер кеңешинин курамын түзүү. | 09 | Администрация ТИУ | | |
| 2 | Ата-энелер чогулушу | 11 | Администрация | | |
| 3 | “Билим берүү деңгээли канааттандырабы?”Ата-энелер менен анкета жүргүзүү. | 11 | Администрация | | |

Мектептин материалдык базасын чыңдоо

| | | | | | |
|---|---|------------|----------------------|--|--|
| 1 | Класстык бөлмөлөрдү эстетикалык жактан талапка ылайык жабдуу. | Жыл ичинде | Кл.жет | | |
| 2 | Ар бир окуу кабинеттеринде билим берүүнү уюштуруу. | Жыл ичинде | Кл.жет | | |
| 3 | Инвестиция тартуу максатына долбоорлорду жазуу. | Жыл ичинде | Мектеп администрация | | |
| 4 | Мектепке керектүү эмеректер менен камсыз кылуу. | Жыл ичинде | Ата-энелер,коомчулук | | |